NIEDERBIPP

Niederbipp ist eine attraktive Gemeinde am Jurasüdfuss im Oberaargau (Kanton Bern) und erbringt für seine rund 5’600 Einwohnerinnen und Einwohnern vielseitige Dienstleistungen. Infolge Kündigung des bisherigen Stelleninhabers suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine oder einen

Mitarbeiter/in Präsidialabteilung (80 - 100%)

Die Kernaufgaben

- **Einbürgerungs- / Siegelungswesen**
  - Koordination und Umsetzung Einbürgerungswesen
  - Mitarbeit Siegelungswesen
- **Lehrlingswesen**
  - Mitarbeit bei der Ausbildung von Lernenden
- **Kommissionsarbeiten**
  - Sekretariatsaufgaben für die Kommission für Gesellschaft, Kultur und Sport (GKS)
  - Protokollführung
- **Mitarbeit Präsidialabteilung / Homepagepflege**
  - Mitarbeit Einwohner- und Fremdenkontrolle
  - Mitarbeit Schalter- und Telefondienst
  - Pflege der Homepage

Die Voraussetzungen

- Sicheres und freundliches Auftreten
- Einfühlungs- und Durchsetzungsvermögen
- Selbständige, verantwortungs- und qualitätsbewusste Arbeitsweise
- Offen, dienstleistungsorientiert, initiativ, zuverlässig, diskret und teamfähig

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung
- Erfahrungen in einer Gemeindeverwaltung von Vorteil
- Berufsbildnerkurs oder Bereitschaft diesen zu erlangen

Wir bieten

- Flexible Arbeitszeiten
- Leistungs- und marktgerechte Anstellungsbedingungen
- Finanzielle und/oder zeitliche Unterstützung bei Aus- und Weiterbildungen

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre elektronische Bewerbung unter gemeinde@niederbipp.ch. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Thomas Reber, Geschäftsleiter, Telefon 032 633 60 10, gerne zur Verfügung.

Einwohnergemeinde Niederbipp, Geschäftsleitung, Dorfstrasse 19, 4704 Niederbipp